



Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública (PARAP II) Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y a la Calidad de los Servicios Públicos

Plan Operativo Anual 2020

Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales del Ministerio de la Mujer

| OBJETIVOS (Resultados Parap II) | RESULTADOS ESPERADOS | PRODUCTOS | INDICADOR | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | ACTIVIDADES | RESPONSABLES E INVOLUCRADOS | CRONOGRAMA (TRIMESTRES) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--|--|--|
| | | | | | | | T-I | | | T-II | | | T-III | | | T-IV | | | | | |
| | | | | | | | 1 E | 2 F | 3 M | 4 A | 5 M | 6 J | 7 J | 8 A | 9 S | 10 O | 11 N | 12 D | | | |
| R1 Consolidada la profesionalización y eficiencia de los Recursos Humanos; | Elaborado el Plan de Mejora | Modelo CAF (Marco Común de Evaluación) establecido. Manual de Políticas y Procedimientos | *Medición de la mejora en la calidad de los servicios a través de la encuesta de satisfacción de usuarios | *Guía completada. *Lista de Participación *Reuniones del Comité de Gestión. *Plan de Mejora remitido *Convocatoria. *Acuerdo firmado. *Informes del MAP remitidos. *Informes del MAP remitidos. *Resolución del Manual de Políticas y Procedimientos | 1-2. Realizar llenado de Guía o Autodiagnóstico por parte del Comité de Gestión de la Calidad.3. Elaborar Plan de Mejora4. Firma de Acuerdo MMUJER-MAP.5. Levantamiento de información Línea Base EDI (Evaluación de Desempeño e Implementación)6. Levantamiento de información Línea Base EDI.7. Elaborar y entregar Informes de Ejecución del Plan de Mejora. | MMUJER-Comité de G. Calidad Beneficiarios MMUJER. MMUJER-Comité de G. Calidad Ministro/a MMUJER-MAP . | | | | | | | | | | | | | | | |
| R2 Incrementada la calidad y cualificación de los Recursos Humanos a través de la Capacitación de las y los servidores públicos, el marco del Sistema de Monitoreo de la Administración | *Incrementada la eficiencia en los procesos gerenciales y fortalecidas las capacidades institucionales del personal del MMUJER. | 1) Mapa de Procesos MMUJER. 3) Programa de Capacitación. | *MP elaborado, socializado y validado a lo interno del MMUJER y remitido al MAP antes de finalizar el 1T-2019. | *Acuse recibo MAP. *Incrementada puntuación SISMAP. *Acuse recibo MAP. *Incrementada puntuación SISMAP *Listado de Participantes. *Incrementada puntuación SISMAP | 1. Elaborar, presentar y aprobar Mapa del Ministerio de la Mujer (Estandarización de Procesos).2. Elaborar, presentar y aprobar Carta Compromiso.3. Recibir Capac. sobre Concursos Públicos y Sistema de Carrera Administrativa, Evaluación de Desempeño, etc. | MMUJER: Dirección de Pgd Dpto. Gestión de Calidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| R3 Fortalecida la provisión de servicios de calidad, de acuerdo a las necesidades y expectativas de la población usuaria; | Reforzar el cumplimiento de objetivos y metas a partir de su actualización, adecuación y alineación a los ODS y END | Plan estratégico institucional actualizado2) Carta Compromiso. | *Carta Compromiso validada y aprobada antes de finalizar el 2T-2019. *Al menos 5 talleres realizados y 150 personas capacitadas antes de finalizar el 3er. Trimestre 2019 | 1-PEI 2019-2023 | Solicitar AT a Altair. Contratar Consultor internacional | PgD.- Altair. Consultor | | | | | | | | | | | | | | | |

